

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М. М. Джембулатова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Землеустройство»

Кафедра:	Кафедра землеустройства и кадастров
Направление подготовки	21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль)	«Земельный кадастр»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Махачкала, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность/профиль Земельный кадастр, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №978 от 12.08.2020 г.

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1.Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной, заочной форм обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	576 16	216 6	216 6	144 4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	308	114	108	86
Лекции	112	32	48	32
практические занятия (ПЗ)	196	82	60	54
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	232	102	108	22
подготовка к практическим занятиям	136	50	36	10
самостоятельное изучение тем	106	40	36	6
подготовка к текущему контролю	62	12	36	6
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	Зачёт	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	3
Общая трудоемкость: часы	576	288	252
зачетные единицы	15	8	7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	76	32	44
лекции	28	12	16
практические занятия (ПЗ)	48	20	28
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	464	256	208
подготовка к практическим занятиям	170	100	70
самостоятельное изучение тем	186	100	86
подготовка к текущему контролю	108	56	52
Промежуточная аттестация	Экзамен	Зачёт	36

2.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1.пк-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления сведений из ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН

			предоставлять сведения из ЕГРН	
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

			ЕГРН	
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-1.ПК-4 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране				
Знания	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся	Обучающийся

	знает нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	знает нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	с незначитель- ными ошиб- ками и отдель- ными пробле- мами знает нормативные правовые акты, производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	с требуемой степенью полноты и точности знает нормативные правовые акты, производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
Умения	Обучающийся не умеет применять нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо умеет применять нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет с незна- чительными затруднениями применять нормативные правовые акты, производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет применять нормативные правовые акты, производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно- отраслевых нормативных по рациональному	Обучающийся слабо владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно- отраслевых нормативных по	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет применения нормативных правовых актов,	Обучающийся свободно владеет навыками применения нормативных правовых актов,

	использованию земель и их охране	рациональному использованию земель и их охране	производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране
ИД-2.ПК-4 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов				
Знания	Обучающийся не знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
Умения	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
Навыки	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся слабо владеет навыками	Обучающийся с небольшими	Обучающийся свободно

	разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	затруднениями владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ИД-З.ПК-4 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов				
Знания	Обучающийся не знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране
Умения	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов

Навыки	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране
---------------	--	---	--	--

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	Индекс контролируемой компетенции	Оценочное средство	Форма контроля
Раздел 1. Основы землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по разделу 1. Реферат	Письменно
Тема 1. Введение	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 2. Научные основы землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания

Тема 3. Теоретические основы землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 4. Система землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Раздел 2. Виды, формы и объекты землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по разделу 2. Реферат	Письменно
Тема 5. Межхозяйственное землеустройство	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 6. Совершенствование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 7. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 8. Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 9. Образование земельных фондов различного целевого назначения	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 10. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 11. Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 12. Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по разделу 2. Реферат	Письменно
Тема 13. Установление и упорядочение границ административно – территориальных и иных образований	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 14. Особенности землеу-	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный

строительства различных территорий			опрос, практические задания
Тема 15. Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 16. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 17. Система землеустройства в РФ	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 18. Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 19. Внутрихозяйственное землеустройство	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 20. Оформление схемы землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 21. Методика разработки схемы землеустройства административного района	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 22. Организации и объединения в области землеустройства	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 23. Землеустройство за рубежом	ПК-1; ПК-4	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тест по теме Тест по теме	ПК-1; ПК-4	Вопросы для зачёта	Устный опрос
		Вопросы для зачёта/Тесты для промежуточной аттестации	Устный опрос /Письменно
Тест по теме			

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

1. Внутрихозяйственное землеустройство представляет собой:

- 1) инженерно-техническое мероприятие;
- 2) вид землеустройства;
- 3) форму землеустроительных действий;
- 4) система землеустройства.

2. Цель землеустройства:

- 1) обеспечение рационального использования и охраны земель;
- 2) оценка земель;
- 3) создание благоприятной окружающей среды;
- 4) улучшение ландшафтов.

3. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) части земельного фонда.

4. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли поселений.

5. Цель внутрихозяйственного землеустройства:

- 1) формирование новых рациональных землепользований;
- 2) охраны и улучшения земель;
- 3) обеспечение максимального экономического эффекта;
- 4) борьба с деградацией почвы.

6. Типы севооборотов:

- 1) полевые;
- 2) кормовые;
- 3) соевые;
- 4) специальные.

7. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- 1) да;

- 2) нет;
- 3) средство производства;
- 4) предмет труда.

8. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) недвижимость.

9. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- 1) составу и качеству угодий;
- 2) формам собственности и видам пользования;
- 3) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- 4) видам пользования.

10. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли лесного фонда.

11. Что такое природные ресурсы?

- 1) часть всей совокупности природных условий существования человека;
- 2) окружающая среда;
- 3) природные источники;
- 4) земельные ресурсы.

12. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- 1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
- 2) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку;
- 3) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
- 4) биоресурсы.

13. Что относится к резервным природным ресурсам?

- 1) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые;
- 2) активно используемый лес;
- 3) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром;
- 4) биоресурсы.

14. Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- 1) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем;
- 2) активно используемые месторождения в настоящее время;

- 3) интенсивно используемые сельхозугодия;
- 4) активно используемый лес.

15. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- 1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 3) плодородные почвы, водный режим;
- 4) земля.

16. Что относится к исчерпаемым природным ресурсам?

- 1) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 2) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 3) леса, поля, заводы, фабрики;
- 4) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды.

17. Переносят проект в натуру на основании:

- 1) рабочего проекта;
- 2) эскизных чертежей;
- 3) разбивочного чертежа;
- 4) рабочего плана.

18. Проект междолевой (территориальной) землеустройства состоит из:

- 1) пояснительной записки и графиков;
- 2) сметной документации;
- 3) чертежей, смет и пояснительной записки;
- 4) рабочих чертежей.

19. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:

- 1) установление состава и соотношения (структуры) угодий;
- 2) чередование культур;
- 3) организация использования земель;
- 4) организация системы севооборотов.

20. Назовите воспроизводимые свойства земли

- 1) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- 3) земная поверхность;
- 4) недра земли.

21. Что относится к невозпроизводственным свойствам земли?

- 1) плодородные почвы, водный режим;
- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа;
- 3) объекты фауны, флоры;
- 4) водный фонд.

22. Что является важнейшими свойствами земли?

- 1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых;
- 2) водный режим, леса;
- 3) общая площадь, недра;

4) лесной фонд.

23. Что такое дифференциальная рента?

- 1) дополнительный чистый доход на землях лучшего качества за счет более высокого плодородия почв;
- 2) интенсификация сельскохозяйственного производства;
- 3) дополнительный чистый доход на землях худшего качества;
- 4) прибыль.

24. Что такое производственный потенциал земли?

- 1) сочетание свойств земли и природных условий, формирующиеся под воздействием человеческого общества;
- 2) климат, рельеф местности;
- 3) урожайность, качество, количество;
- 4) характер увлажнения.

25. Что является важнейшими элементами земельных отношений?

- 1) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- 2) политическая, социально-экономическая системы;
- 3) общественно-политический строй;
- 4) купля продажа земли.

26. Что такое земельный участок?

- 1) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус;
- 2) обрабатываемая поверхность земли;
- 3) необрабатываемая поверхность земли;
- 4) пашня.

27. Что такое рациональное использование земли?

- 1) использование земли для определенных нужд;
- 2) использование земли под отдельные культуры;
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- 4) полное использование.

28. Что такое земельные угодья ?

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- 2) земли где пасут скот;
- 3) земли где занимаются производством зерна;
- 4) лесной фонд.

29. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли?

- 1) максимальная продуктивность при заданных затратах средств;
- 2) наименьшей потребности в земельной площади для объекта;
- 3) количество объектов на единице площади;
- 4) рентабельностью.

30. Назовите второй принцип землеустройства?

- 1) соблюдение требований земельного законодательства;
- 2) приоритет экологических требований;
- 3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев;
- 4) все варианты верны.

31. Назовите первый принцип землеустройства?

- 1) соблюдение требований земельного законодательства;
- 2) приоритет экологических требований;
- 3) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев.

32. Межхозяйственное землеустройство- это:

- 1) комплекс мероприятий по образованию, упорядочению и совершенствованию землепользований;
- 2) отвод земель;
- 3) реорганизация землепользования;
- 4) учет и регистрация земель.

33. Внутрихозяйственное землеустройство- это:

- 1) комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах с/х предприятия;
- 2) размещение производственных помещений;
- 3) кадастра земель;
- 4) земельный фонд.

34. Третий принцип землеустройства –это:

- 1) сочетание интересов общества в целом с интересами отдельных землевладельцев и землепользователей;
- 2) приоритет экологических условий;
- 3) соблюдение требований земельного законодательства;
- 4) экологические стандарты.

35. Оформление границ это:

- 1) технически точное положение и закрепление на местности границ землевладений и землепользований или хозяйственных участков предусмотренных проектом;
- 2) выполнение всех требований, предусмотренных инструкциями по установлению и закреплению границ земельных участков собственников, владельцев и пользователей земли в натуре;
- 3) определенные обязательства, включаемые в его статус, устанавливаемые при его предоставлении либо приобретении;
- 4) землеустроительные действия по установлению в натуре границ земельного участка, предоставленного в собственность, владение или пользование.

36. Экспликация земель это:

- 1) таблица, в которой показаны технико-экономические показатели проекта;
- 2) таблица в которой показаны состав земельных угодий, их площади и качественная характеристика;
- 3) таблица в которой даны характеристики полей севооборотов и рабочих участков;

4) составная часть проекта внутрихозяйственной организации территории.

37. Поле севооборота это:

- 1) равновеликие части севооборота, предназначенные для поочередного возделывания на них с. х. культур и выполнения, связанных с этим полевых работ;
- 2) земли, которые используются или могут использоваться в отраслях народного хозяйства;
- 3) земли, планомерно и систематически используемые для конкретных хозяйственных целей и различающиеся по природно-историческим признакам или вновь приобретенным свойствам;
- 4) это участок пашни, однородный по своим агроэкологическим свойствам, ограниченный в натуре линейными элементами организации территории или границами живых урочищ и предназначенный для возделывания с. х. культур по единым технологиям.

38. К неэффективно используемым землям относятся:

- 1) сельскохозяйственные угодья всех категорий земель, на которых уровень урожайности с. х. культур ниже принятого на 20 %;
- 2) рекультивируемые земли;
- 3) малопродуктивные угодья, улучшаемые плодородным слоем почвы;
- 4) земли подверженные дефляции.

39. Полевыми севооборотами называют:

- 1) севообороты предназначенные для возделывания культур, требующих специальных условий и агротехники;
- 2) севообороты в которых культуры предъявляют повышенные требования к плодородию почв;
- 3) севообороты, в которых более половины площади занимают полевые, технические и другие продовольственные культуры;
- 4) севообороты, в которых более половины площади занимают кормовые культуры.

40. Локальный мониторинг земель охватывает:

- 1) территорию континента;
- 2) территорию страны;
- 3) территорию, объединенную общностью физико-географических или экономических условий;
- 4) территорию отдельных земельных участков.

41. Землеустроительная документация - это:

- 1) утвержденные в установленном порядке текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель государственной, коммунальной и частной собственности, а также материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов и т. п.;
- 2) топографо-геодезические и картографические материалы;
- 3) материалы обследований и изысканий земель, авторского надзора за выполнением проектов;

4) текстовые и графические материалы, которыми регулируется использование и охрана земель.

42. Структура земельных ресурсов это:

- 1) соотношение земель различных категорий;
- 2) соотношение территории суши и воды;
- 3) соотношение гидросферы и литосферы;
- 4) соотношение атмосферы и биосферы.

43. По целевому назначению земли подразделяются на:

- 1) 5 категорий;
- 2) 7 категорий;
- 3) 9 категорий;
- 4) на угодья.

44. Формы собственности на землю бывают:

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

45. Земельный участок может быть:

- 1) неделимым;
- 2) делимым;
- 3) неполным;
- 4) полным.

46. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:

- 1) купля-продажа, дарение, мена;
- 2) передача по наследству, залог (ипотека), аренда;
- 3) все перечисленное в п. а и б;
- 4) не эффективно использовать.

47. Конфискация земельного участка – это:

- 1) безвозмездное изъятие земельного участка у его собственника по решению суда;
- 2) безвозмездное изъятие земельного участка;
- 3) безвозмездное изъятие земельного участка по решению органов местной власти;
- 4) безвозмездное изъятие земельного участка по решению собственника земли.

48. Межа – это:

- 1) граница между территориями смежных земельных участков;
- 2) граница между категориями земель предприятия;
- 3) земельный участок;
- 4) землепользование.

49. Объекты земельных отношений – это:

- 1) земля, земельные участки, сооружения;
- 2) земля, земельные участки, части земельных участков;
- 3) поселения;
- 4) сооружения.

50. Регулирование земельных отношений – это:

- 1) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) правовые, экономические и организационные мероприятия, направленные на рациональное использование и охрану земель;
- 4) рациональное использование земли.

51. Самовольное занятие земель – это:

- 1) пользование земельным участком при отсутствии оформленного в установленном порядке права собственности, владения, пользования или аренды;
- 2) пользование земельным участком без оформления в установленном порядке исходно-разрешительной и проектной документации;
- 3) пользование чужим земельным участком;
- 4) сервитут.

52. Собственники земельных участков – это:

- 1) лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- 2) лица, самовольно занявшие земельный участок;
- 3) лица, имеющие соответствующие документы на земельный участок подтвержденные госорганами власти;
- 4) землепользователи.

53. Установление границы земельного участка – это:

- 1) комплекс правовых действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 2) комплекс землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 3) комплекс правовых и землеустроительных действий, направленных на формирование сведений о границе земельного участка;
- 4) земельный кадастр.

54. С какого момента вступает в силу сервитут?

- 1) с момента внесения платы за пользование участком;
- 2) с момента его регистрации;
- 3) с момента подписания соглашения о сервитуте;
- 4) с момента приобретения прав собственности на участок.

55. Что является основанием прекращения аренды земельного участка?

- 1) соглашение сторон;
- 2) эффективное использование земли;
- 3) рациональное использование земли;
- 4) полное использование земли.

56. Что представляет собой мониторинг земель?

- 1) система оценки земель;
- 2) система охраны земель;
- 3) система по предупреждению загрязнения земель;
- 4) система наблюдения за состоянием земель.

57. Какие земельные участки признаются муниципальной собственностью?

- 1) земли не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ;
- 2) все земельные участки находящиеся на территории муниципального образования;
- 3) земельные участки, которые согласно законам РФ являются собственностью муниципальных образований;
- 4) муниципальные образования не имеют в собственности землю.

58. Каким законом регулируется разграничение государственной собственности на землю?

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Земельным кодексом РФ;
- 3) Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю»;
- 4) Федеральным законом «О землеустройстве».

59. Что не является обременением земельного участка:

- 1) сервитут;
- 2) право залога;
- 3) право извлечения доходов;
- 4) права наследства.

60. Землеустройство – это:

- 1) система экономических, технических, правовых, экологических и социальных мероприятий по осуществлению земельного законодательства, по организации рационального и эффективного использования земли и воды;
- 2) система в целях обеспечения высокой эффективности;
- 3) развитие почвообразовательного процесса;
- 4) все.

61. Срок аренды земельного участка не может превышать:

- 1) 5 лет;
- 2) 49 лет;
- 3) устанавливается по соглашению сторон;
- 4) устанавливается по соглашению сторон, за исключением случаев установленных законодательством.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1		+		
2	+			
3			+	
4			+	
5	+			
6	+			
7	+			
8		+		
9			+	
10			+	
11	+			
12	+			
13			+	
14	+			
15	+			
16			+	
17			+	
18			+	
19	+			
20			+	
21		+		
22	+			
23	+			
24	+			
25	+			
26	+			
27			+	
28	+			
29	+			
30	+			
31		+		
32	+			
33	+			
34	+			
35				+
36		+		
37	+			
38				+
39	+			

40				+
41	+			
42	+			
43		+		
44				+
45		+		
46			+	
47	+			
48	+			
49		+		
50			+	
51	+			
52			+	
53		+		
54		+		
55	+			
56				+
57			+	
58			+	
59	+			
60	+			
61		+		

2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачёт/экзамен.

3,4,5 семестры/2,3 курсы - Зачёт/экзамен.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается зачтено/оценка. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

2.2.1. Вопросы к зачёту

1. Авторский надзор, прием и сдача проектов землеустройства.
2. Виды и формы рельефа местности.
3. Внутрихозяйственная организация территории. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
4. Земельный кадастр и его связь с землеустройством.
5. Земельный фонд РФ.
6. Землеустройство и способы его проведения.
7. Землеустройство. Сущность землеустройства.
8. Земли государственного водного фонда.
9. Земли государственного запаса.
10. Земли государственного лесного фонда.

11. Земли населенных пунктов.
12. Земли особо охраняемых территорий.
13. Земли промышленности, транспорта, связи.
14. Земли сельскохозяйственного назначения.
15. Земля – как средство производства.
16. Использование результатов геодезических съемок для землеустройства.
17. Использование результатов земельного кадастра в с.-х. производстве.
18. Классификация геодезических приборов, их точность.
19. Масштабы, определения и виды.
20. Межевание земель. Инвентаризация земель.
21. Методы геодезических измерений, их классификация.
22. Общие сведения о землеустроительном проекте.
23. Ориентирование на местности, сущность ориентирования.
24. Основа государственного контроля за использованием земель.
25. Основные категории земель.
26. Основные понятия о карте и плане, классификация карт и планов.
27. Основные свойства земли.
28. Понятие землепользование, землевладение.
29. Понятие о мониторинге земель.
30. Понятие плодородия, виды плодородия.
31. Порядок проведения землеустройства.
32. Природное сельскохозяйственное районирование.
33. Размещение и организация территории севооборотов.
34. Рельеф местности, основные понятия о рельефе.
35. Сельскохозяйственная картография.
36. Содержание, формы и способы проведения землеустройства.
37. Составные части земельного кадастра.
38. Способы изображения рельефа на планах и картах.
39. Территориальная организация территории. Развитие и содержание территориального землеустройства.
40. Угодья, виды угодий.
41. Условные знаки, и их классификация.
42. Экономическое обоснование проектов землеустройства.

2.2.2. Вопросы к экзамену

1. Задачи дисциплины землеустройство.
2. Понятие землеустройство, связь с другими дисциплинами.
3. Научные основы землеустройства.
4. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям.
5. Процесс отвода земельных участков.
6. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности.
7. Содержание и методика составления проекта отвода земельного участка.
8. Принципы землеустройства.
9. Понятие и виды недостатков землевладений.
10. Виды землеустройства.

11. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений.
12. Понятие и содержание системы землеустройства.
13. Перераспределение земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации.
14. Землеустроительный процесс.
15. Порядок образования земельных фондов различного целевого назначения.
16. Понятие содержания и задачи межхозяйственного землеустройства.
17. Методы и опыт образования целевых земельных фондов.
18. Схема межхозяйственного землеустройства и ее содержание.
19. Особенности обеспечения земельными участками при расселении беженцев, переселенцев.
20. Подготовительные работы при межхозяйственном землеустройстве.
21. Содержание межхозяйственного землеустройства при образовании землепользований несельскохозяйственного назначения.
22. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
23. Виды несельскохозяйственных землепользований.
24. Процесс образования землепользований сельскохозяйственных предприятий.
25. Принципы и требования образования землепользований несельскохозяйственного назначения.
26. Содержание межевания земель.
27. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий.
28. Процедура предварительного согласования места размещения объекта.
29. Виды землеустройства.
30. Общие положения межевания объектов землеустройства.
31. Методы межевания объектов землеустройства.
32. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий.
33. Землеустройство в городах и других поселениях.
34. Землеустройство в районах Крайнего Севера.
35. Землеустройство в регионах с негативными явлениями в состоянии земель.
36. Землеустройство в районах эксплуатации сырьевых ресурсов.
37. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
38. Пространство и рельеф.
39. Почвенный и естественный растительный покров.
40. Экономические условия, учитываемые при землеустройстве.
41. Социальные условия, учитываемые при землеустройстве.

- 42.Эффективность землеустройства.
- 43.Государственные землеустроительные органы.
- 44.Государственное регулирование проведения землеустройства.
- 45.Участники землеустройства.
- 46.Организация землеустройства.
- 47.Финансирование проектно-изыскательских работ.
- 48.Государственный контроль, за землеустройством.
- 49.Задачи землеустройства.
- 50.Основные этапы разработки землеустроительной документации.
- 51.Генеральные и территориальные схемы землеустройства.
- 52.Сущность внутрихозяйственного землеустройства.
- 53.Содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства.
- 54.Оформление схемы землеустройства.
- 55.Методика разработки схемы землеустройства административного района.
- 56.Организации и объединения в области землеустройства.
- 57.Землеустройство за рубежом.

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах мелиорации;

2) умело применяет теоретические знания по инженерной геодезии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в инженерной геодезии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по инженерной геодезии;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в инженерной геодезии, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по инженерной геодезии в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала.

Макет оформления экзаменационного
билета / билета для сдачи зачета/
зачета с оценкой

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент образования и кадровой политики
ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Факультет _____

КАФЕДРА _____
Дисциплина « _____ »
Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Экзаменационный билет № 28

- 1.
- 2.
- 3.

Билет составил (а) _____ / _____
Билеты утверждены на заседании кафедры _____,
от _____ протокол № _____
Зав. кафедрой _____ / _____